



บริการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล

สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๔

โทร. 075 522420 ต่อ 106

การขอพระราชทานเพลิงศพ

One Stop Service

๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

ภายใน ๒ นาที

๓. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขอพระราชทานเพลิงศพ

ภายใน ๓ นาที

๔. ผู้รับบริการรับหนังสือขอพระราชทานเพลิงศพ

ภายใน ๕ นาที

หลักฐานประกอบการขอหนังสือพระทานเพลิงศพ

เป็นกรณีพิเศษ (ทายาทผู้เสียชีวิตเป็นผู้ขอ)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทายาทผู้ถึงแก่กรรม)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ทายาทผู้ถึงแก่กรรม)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ทายาทผู้ถึงแก่กรรม)
๔. สำเนาใบมรณบัตร (บิดา/มารดา)
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา/มารดา)

หลักฐานประกอบการขอหนังสือพระราชทานเพลิงศพกรณีปกติ

(กรณีผู้เสียชีวิตเป็นข้าราชการครูฯ/บ้านาญ)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บ้านาญ (ผู้เสียชีวิต)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เสียชีวิต)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เป็นเจ้าของภาพจัดการขอพระราชทานเพลิงศพ หรือทายาท)
๔. สำเนาใบมรณบัตร (ของผู้เสียชีวิต) /ประวัติเครื่องราชชั้นสูงสุด

สรุป ๑ จุดบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑๐ นาที

ผู้รับผิดชอบ

นางจารีพร จุลวิจน์

โทร. 0936982714

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”